

T.C. OSMANGAZI  
KAYMAKAMLIĞI  
HÜRRİYET MESLEKİ VE  
TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
2019-2023 STRATEJİK PLANI

**İSTİKLALMARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sarımsık yurdumun üstüne filler en son okak;  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimin ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Köklerim sel gibiymiş, bendimi eğsün, aşarım.  
Yurtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbım afkusu sarmışsa çelik, azılı davur;  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahram eli.  
Bu ezizler aşınlar-ki şehadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevad ile bin secdeler-vaşa-şagım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kani yaşım.  
Fıskır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY



**Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.**

*K. Atatürk*

**GENÇLİĞE HİTABE**

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, mukafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahil, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namussalib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile azca vatandan, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elin ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, milletlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahil, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*K. Atatürk*

Öğretmenler! Yeni nesli, cumhuriyetin fedakâr öğretmen ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil, sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle orantılı bulunacaktır.

Cumhuriyet; fikren, ilmen, fennen, bedenen kuvvetli ve yüksek karakterli koruyucular ister! Yeni nesli, bu özellik ve kabiliyette yetiştirmek sizin elinizdedir... Sizin başarınız, Cumhuriyetin başarısı olacaktır.

ATATÜRK



Eğitim ğretim faaliyetlerini planlamak, bu planlamayı yaparken günlük hayatımıza girmiŐ, artık 'yok' sayamayacağımız tüm teknolojik unsurları, bununla birlikte hayat boyu öğrenmenin sürekli liği, anlama, anlatma ve algılama biçimlerinin deđiŐmesini dikkatle izlemek, değerlendirmek, toplumsal dokumuza uygun hale getirmek zorundayız. Bunun için dünyadaki ve ülkemizdeki geliŐmeleri takip ederken, değişim ve dnŐmelerin bizler ve genç nüfus üzerindeki etkilerini de büyük bir titizlikle değerlendirmeliyiz. Bu kıstaslar doğrultusunda mevcut durumumuzu ortaya koymalı, en iyiyi elde edebilecek en etkili yolu bulmalı, onu da kurumumuza uyarlayabilmek için sürekli öğrenen bir yapıyı oluŐturmalıyız. Bu düŐünceler çerçevesinde Bakanlığımızın belirlediği temalara yönelik amaçları, hedefleri ve stratejilerimizi tüm paydaşlarımıza sorarak, onlarla birlikte öğrenerek, olumlu olumsuz tüm eleŐtirileri tartıŐarak hep birlikte ortaya koyma yolunu tercih ettik. Bu yolla ülkemizin ve Bursa'mızın geliŐimine katkı sağlamak için yenilikçi pek çok faaliyet ve projeyi de, hayırseverlerimiz ve btmimiz dâhilinde performans programımıza aldık. Planımızın gerçekleşmesi, bizim süreçleri iyi yönetmemiz, misyon ve vizyonumuzu izleme, değerlendirme çalışmalarını ısrarcı bir tutumla sürekli takip etmemizle olacaktır. Kurumumuza bağlı tüm kurum ve birimlerin aynı hassasiyet içinde iş ve iŐlemlerini özveriyle yrteceklerine inancım sonsuzdur.Okulumuzun stratejik planının hazırlanması sürecinde özveriyle çalışan, koyduğumuz amaç, hedef ve stratejilerimize ulaŐmada bize katkı sağlayacak tüm paydaşlarımıza teŐekkür ederim.

Oktay GÜLLÜ  
Okul Müdürü

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>9</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	<b>10</b>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	11
PAYDAŞ ANALİZİ.....	20
GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ .....	22
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	30
<b>BÖLÜM III: MİSYON,VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....</b>	<b>31</b>
MİSYONUMUZ.....	32
VİZYONUMUZ.....	32
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	34
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>35</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	36
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	37
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	39
<b>BÖLÜM V : MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>43</b>
<b>BÖLÜM VI: İZLEME</b>	<b>46</b>
<b>DEĞERLENDİRME.....</b>	
<b>EKLER: .....</b>	<b>48</b>



# **BÖLÜM I**



## **GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

## STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK SÜRECİ

Dünyada kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi konusunda önemli gelişmelerin yaşanması ve ülkemizde de kamu idarelerinin sayı, nitelik ve teşkilatlanmalarına bağlı olarak önemli değişikliklerin meydana gelmesi sonucunda 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe göre stratejik plan hazırlanması hakkında yöntemler belirlenmiştir. Aynı yönetmelikte kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmasının gerekliliği belirtilmiştir. Bu yönetmeliğe göre; bakanlığımızca 2019-2023 Stratejik Planı'nın yapılmasına ilişkin yol haritasını belirlemiştir.

### A. Hürriyet Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planlama Süreci

Okulumuz ilgili yönetmelik ile bakanlığımızın belirttiği takvim dâhilinde 2019-2023 Stratejik Planlama çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar, okulumuzda 2018 Kasım ayı içerisinde başlamıştır. Bu çerçevede stratejik planlama ve izleme ekibi oluşturulmuş, tüm paydaşlarımızın katılımı; anket, görüş ve önerileri ile sağlanmıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

**1-Stratejik Plan Üst Kurulu** 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuş ve Tablo 1 gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Oktay GÜLLÜ	Okul Müdürü
2	Şükran GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
3	Zafer ORUÇ	Alan Şefi
4	Güler ARIK	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Mehmet GEZEKER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

*Stratejik Planlama Üst Kurulu*

**2.Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi**, 26.02.2018 tarih ve 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuş ve Tablo 2 gösterilmiştir.

STRATEJİK PLANLAMA VE İZLEME EKİBİ		
Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı
1	Şükran GÜNEŞ	Müdür Yardımcısı
2	Fikriye GÜNEŞ	Atölye Şefi
3	Zülfü HIZAL	Öğretmen
4	Derya ULUĞ	Öğretmen
5	Fatih SEVİNCER	Öğretmen
6	Gülşen YATAĞAN	Rehber Öğretmen
9	Güler ARIK	Gönüllü Veli
10	İlknur KAHRAMAN	Gönüllü Veli

*Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi*

3. Stratejik plan üst kurulu ve Stratejik planlama ve izleme ekibi toplanmıştır.
4. Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi üyeleri Okul Zümre başkanlarıyla görüşerek Stratejik Planlama Hazırlama ve Süreci hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.
5. Okulumuzun bir önceki Durum analiz çalışmaları revize edilmiştir.
6. Hürriyet MTAL; 04/10/2019 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Standardizasyon ve Kalite Hizmet Birimi tarafından OHSAS 18001:2007 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi almaya hak kazanmış ve bu tarihten itibaren okulumuz tarafından verilen eğitim-öğretim hizmetleri yasal şartlara bağlı kalarak standardın öngördüğü çerçevede yürütülmüştür. Okulumuzda uygulanmakta olan ISO 9001:2015 ve OHSAS 18001 Entegre Kalite Yönetim Sisteminde çok yönlü revizyonlar yapılarak Uluslararası Standartlar Organizasyonu (ISO) tarafından geliştirilmiş TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS EN ISO 45001 İş sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi entegre biçimde kurulmuş ve uygulanmaya başlanmıştır.
7. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planları dikkate alınarak amaç ve hedefler, bu hedeflere ait performans göstergeleri, Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 & TS EN ISO 45001& TS EN ISO 14001 ) doğrultusunda belirlenmiştir.

8. Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmek üzere Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler 'den(GZFT analizi), Paydaş Analizi, PESTLE Analizinden hareketle strateji ve politikalar belirlenmiştir.
9. İzleme değerlendirme faaliyetleri, faaliyetin özelliğine göre farklı periyotlar belirlenip bunlar Genel Süreç Faaliyet planında tanımlanmıştır. İlgili faaliyet sorumluları tarafından takibi yapılmaktadır.

## B- Stratejik Plan Modeli

*Stratejik Plan (SP) Oluşum Şeması*







## **BÖLÜM II**

# **DURUM ANALİZİ**

## DURUM ANALİZİ

Müdürlüğümüzün 2019-2023 dönemini kapsayacak olan stratejik planı için hazırlık çalışmaları, Bakanlığımızın 2018/16 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ile başlatılmıştır. 2019-2023 Stratejik Plan hazırlama çalışmaları belirtilen takvim doğrultusunda Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi oluşturularak katılımcı bir anlayışla bakanlığımız modeli doğrultusunda yapılmıştır.

Çalışma ekibinin belirlenmesini takiben 2019-2023 Stratejik planlama hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve okulumuz çalışanlarına duyurulmuştur. Belirlenen çalışma takvimi doğrultusunda, stratejik planlama çalışmaları başlatılmıştır. Okulumuzun tarihçesi, mevzuat analizi, faaliyet alanları, iç ve dış paydaşları ile yararlanıcıları güncellenerek öncelikleri belirlenmiştir.

## TARİHSEL GELİŞİM

Bakanlığımızın 20 Eylül 1978 tarih ve 29.263 sayılı olurlarıyla Bursa 3.Endüstri Meslek Lisesi adıyla 12 Şubat 1979 tarihinde Elektrik-Yapı Ressamlığı bölümleriyle eğitim ve öğretime başlamıştır. Bünyesinde ayrıca 1990 yılına kadar ortaokul bulunmaktaydı.

1979-1980 Öğretim yılında Makine Ressamlığı ve Yapı bölümleri;1980-1981 Öğretim yılında Sıhhi Tesisat bölümleri açılmıştır. Daha sonraki öğretim yıllarında İş Makineleri, Elektronik, Motor, Harita ve Kadastro bölümleri ile Teknik Lise kısmı açılmıştır.1993-1994 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Makine ve İnşaat bölümleri öğretime açılmıştır. Anadolu Teknik Lisesi ve Anadolu Meslek Lisesi Endüstriyel Mekanik, İnşaat, Uçak Bakım Teknisyenliği ve Elektroniği, Uçak Bakım Teknisyenliği Gövde-Motor bölümlerine ilave olarak MEB. ETÖGM'nün 22.08.2003 gün ve 7899 sayılı onayları ile Mekatronik Bölümü açılarak hizmete girmiştir.

Okulumuz, öğretime açıldığı yıl 1 ana bina ve 20.000 m2 arsaya sahipti. 27 yıl içinde üç aşamada alınan arsalarla okul sahası 46.000 m2 ye çıkarılmıştır.

Bu gün 3 ana öğretim binası, 1 kapalı spor salonu, 1 adet Halı saha, 14 atölye birimi, 8 dairesel lojman, çok amaçlı 600 m2 yemekhane, 2 adet kantin, 1 konferans salonu, 7 adet bilgisayar labarotuarı bulunmaktadır.

Okulumuzda ATP ve AMP olmak üzere toplam 7 alanda eğitim ve öğretim verilmektedir.

## ALANLAR (BÖLÜMLER)

Okulumuzdaki alanlar şunlardır. Elektrik Elektronik Teknolojisi Alanı

Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri Alanı

Harita - Tapu - Kadastro Alanı

İnşaat Teknolojisi Alanı

Makine Teknolojisi Alanı

Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı

Uçak Bakım Alanı

<b>İli:</b> BURSA		<b>İlçesi:</b> OSMANGAZİ			
<b>Adres:</b>	Adalet Mah. Lise Cad. No:3 16180 - Osmangazi / BURSA	<b>Coğrafi Konum</b>	<a href="https://www.google.com/maps/dir//40.2289711,29.0045579/@40.228971,29.004558,17z?hl=tr-TR">https://www.google.com/maps/dir//40.2289711,29.0045579/@40.228971,29.004558,17z?hl=tr-TR</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	(0224) 2464895	<b>Faks Numarası:</b>	(0224) 247 66 69		
<b>e- Posta Adresi:</b>	134787@meb.k12.tr hurriyetmtal@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://bursahurriyeteml.meb.k12.tr/">http://bursahurriyeteml.meb.k12.tr/</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	134787	<b>Öğretim Şekli:</b>	ÖRGÜN EĞİTİM (TAM GÜN)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1978</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	209		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	100	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	34
	Erkek	1655		Erkek	141
	<b>Toplam</b>	1755		<b>Toplam</b>	175
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	34	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	25		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	10	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	12		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	323,861 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	15		

GÖREV ÜNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	7
Alan Şefi	7
Elektrik-Elektronik Öğretmeni	27
Uçak Bakım Öğretmeni	5
Türk Dili Ve Edebiyatı Öğretmeni	18
Matematik Öğretmeni	12
İngilizce Öğretmeni	12
İnşaat Öğretmeni	22
Harita Tapu Kadastro Öğretmeni	10
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	5
Fizik Öğretmeni	4
Kimya Öğretmeni	6
Biyoloji Öğretmeni	7
Tarih Öğretmeni	6
Coğrafya Öğretmeni	4
Felsefe Öğretmeni	3
Beden Eğitimi Öğretmeni	5
Müzik Öğretmeni	1
Rehber Öğretmen	1
Endüstriyel Otomasyon Öğretmen	7
Makina Öğretmeni	12
Sayman	0
Motorlu Araçlar Öğretmeni	18
Teknisyen	4
Destek Personeli	12
Güvenlik Personeli	2
<b>TOPLAM</b>	<b>223</b>

## OKULUMUZ BINA VE ALANLARI

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler alta yer almaktadır.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	AMP Z+3 ATP Z+5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	52	Çok Amaçlı Saha		
Derslik Alanları (m2)	1817	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	40	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	69	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	160	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	270	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2990	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2380			
Okul Kapalı Alan (m2)	14460			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1418			
Kantin (m2)	250			
Tuvalet Sayısı	12			
<b>Diğer</b>				



## SINIF VE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

SINIF	ŞUBE SAYISI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
9. SINIF	15	20	401	421
10. SINIF	21	46	483	529
11. SINIF	16	15	359	374
12. SINIF	17	19	412	431
TOPLAM	69	100	1655	1755

## DONANIM VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışma durumundaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	132	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	262	Yazıcı Sayısı	52
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	196	Fotokopi Makinası Sayısı	18
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

## GELİR GİDER BİLGİSİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması gerekmektedir. Hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	452898 TL	548686 TL
2019	451991 TL	374894 TL

## ORGANİZASYON ŞEMASI

Aşağıdaki linkte kurum organizasyon şeması ek olarak verilmiştir.

<file:///C:/Users/admin/Desktop/HÜRRİYET%20SP%2017.01.2019/SR.02%20ORGANİZASYON%20ŞEMASI.pdf>

## OKULDA OLUŞTURULAN KURULLAR VE KOMİSYONLAR KURULLAR

1. Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Kurulu:
2. İl Milli Eğitim Danışma Kurulu
3. Okul Zümre Başkanları Kurulu:
4. Okul Öğrenci Ödül Ve Disiplin Kurulu:
5. Onur Kurulu
6. Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu
7. Yazı İnceleme Kurulu
8. Web Yayın Kurulu
9. Okul Seçim Kurulu
10. Sosyal Etkinlikler Kurulu
11. Öneri Değerlendirme Kurulu
12. Alan Sağlık Güvenlik Kurulları (ASGK)
13. Okul İSG Kurulu

## KOMİSYONLAR

1. İhale ve Satın Alma Komisyonu
2. Muayene ve Kabul Komisyonu Sayım Komisyonu
3. Değer Tespit / Kıymet Takdir Komisyonu
4. Eğitim Ortamlarının Güvenliği Komisyonu
5. Okul Yayın İnceleme Komisyonu
6. Kontenjan Belirleme, Kayıt, Kabul ve Nakil Komisyonu
7. Törenleri Hazırlama Komisyonu
8. Kütüphane Kaynaklarının Tespiti ve Seçimi Komisyonu
9. Sosyal Yardımlaşma Fonu ve Burs Komisyonu
10. Kantin Denetleme Komisyonu
11. Konut Tahsis Komisyonu

## EKİPLER

1. KYE (Kalite Yönetim Ekibi)
2. Sivil Savunma Ekipleri
3. Enerji Yönetim Ekibi
4. Okul Sağlığı Yönetim Ekibi
5. Risk Değerlendirme Ekibi
6. Fiziki Kaynakları İyileştirme Ekibi
7. Özdeğerlendirme Ekibi
8. Öneri-Şikayet ve Anket Ekibi
9. Arge İnovasyon Proje Ekibi
10. Stratejik Planlama ve İzleme Ekibi

## FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanmıştır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanıp gruplandırılmıştır. Böylece faaliyet alanları ve sunulan hizmetler hakkında düzenlemeye gidilmiştir. Buna göre Müdürlüğümüz 8 (sekiz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları Tablo 3'te gösterilmiştir.

### HÜRRİYET MTAL FAALİYET ALANLARI

<b>Öğrenci işleri hizmeti</b>	Kayıt- Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Mezuniyet ve ayrılma, işyeri açma belgesi Ödül disiplin Öğrenim belgesi düzenleme İşletmelerde meslek eğitimi ve staj işlemleri
<b>Öğretmen işleri hizmeti</b>	



	Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Atama ve yer değiştirme Norm durumu Koordinatörlük görevlendirmeleri
<b>Öğretim</b>	Müfredat programları Ölçme-Değerlendirme Sınav işlemleri Öğrenci başarısını değerlendirme Sınıf geçme Yetiştirme / Destekleme Kursları
<b>Rehberlik Hizmetleri</b>	Veli Öğrenci Öğretmen
<b>Spor Etkinlikleri</b>	Voleybol Futbol Basketbol Hentbol, Güreş
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b>	Önemli gün ve haftaların kutlama programları Pano hazırlama etkinlikleri Bilgi yarışması İngilizce münazara yarışması Koro Müzik Yarışmaları Satranç Geziler Resim Sergisi Şiir Dinletisi
<b>Açık Lise Faaliyetleri</b>	Yeni kayıt Kayıt yenileme Ders seçimi Ders programları

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okulumuz Osmangazi Kaymakamlığı, Osmangazi Milli Eğitim Müdürlüğü ve Bursa Millî Eğitim Müdürlüğü silsilesinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesidir. Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği ile görev ve kuruluşu tanımlanmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10. 24. 42. ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi, Kanun Hükmünde Kararname (KHK), Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar ile Genelgeler hükümleri kapsamında yürütmektedir.



## ÜST POLİTİKA BELGELERİ

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde Tablo 9'da yazılı olan belgeler üst politika belgeleri olarak kabul edilmiştir. Amaç ve hedefler üst politika belgeleriyle ilişkilendirilmiştir.

1. Milli Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
2. Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü 2023 Eğitim Vizyonu Belgesi
3. İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
4. İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı
5. Osmangazi Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı

## DİĞER BAĞLI OLDUĞUMUZ STANDARDLAR

1. TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi
2. TS EN ISO 45001:2018 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi
3. TS EN ISO 14001:2015 Çevre Yönetim Sistemi

## KURUM KÜLTÜRÜ

Kurumlar içinde buldukları çevreyle sürekli etkileşim içindedirler ve kendilerinin de içinde bulunduğu ülkenin ve toplumun kültüründen etkilenirler. Evrensel ve millî kültür unsurlarından birebir etkilenen kurum çalışanları ve kurumla etkileşim içinde bulunan kişi, grup ve kurumlar kültüre ilişkin temel değerleri öncelikle ailede, mahallede, okulda ve diğer sosyal kurumlarda öğrenirler. Her kurumun iklimi, aynı işi yapsalar bile, yönetici ve çalışan tutumları, bakış açısı, kullanılan donanım, içinde bulunduğu çevre gibi unsurlardan dolayı farklılık gösterir. Bu farklılaşma, kurumda geçirilen zaman içerisinde kişiler arası iletişime, işlerin yapılış biçimine, üst yönetimin algılamalarına etki eder ve kurum kültürünün oluşmasına katkı sağlar.

Dünyada yaşanan hızlı değişiklikler kurumla etkileşim içerisinde olan kişi, grup, kurum ve tüm paydaşlarda yeni beklentiler ve istekler oluşmasına neden olmaktadır. Bundan dolayı verimliliğin ve etkinliğin topluma daha fazla katma değer sağlamak, kamu yararını en yükseğe çıkarmak günümüzde zorunluluk halini almıştır. Bu zorunluluğu gerçekleştirmenin yolu çalışanları kurum hedeflerine doğru motive etmek, onlarda kuruma bağlılık ve aidiyet duygusu oluşturarak kurum amaçlarıyla bireyin amaçlarını örtüştürmekten geçer. Çünkü kurum bağlılığı yüksek olan çalışanların, kurum amaçlarını daha çok benimseyeceği ve bu amaçlar doğrultusunda çabalarını daha da yoğunlaştıracağı beklenir. Bu bakımdan, kurum kültürüyle kuruma bağlılık arasındaki ilişkiyi ortaya koymak ya da hangi kültürel özelliklerin kuruma bağlılıkla ilişkisi olduğunu belirlemek yöneticilere etkin kurum yönetimi konusunda yol gösterici olacaktır.

Okulumuz 1979 yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Okulumuzda kurum kültürünün varlığına sebep olan etkenler; personel devir oranının düşük olması, kıdemli öğretmen kadrosunun diğer okullara göre yüksek olması, bazı alanların sadece bizim okulda bulunmasıdır. Okulumuzda, Web sayfaları, sosyal iletişim araçları, panolar, iç yazışmalar, telefon görüşmeleri, e-posta, mesajlar, informal görüşmeler ve toplantılar yoluyla iç iletişim ve dış iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir.

Okulumuzda karar alma süreci; Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Okulumuzda müdür yardımcıları yetkilendirilmiştir ve görev tanımları doğrultusunda karar verebilme yetkisine sahiptirler. Okul Müdürü okulla ilgili olarak alınacak kararlarda ilgili tarafların görüşlerini alarak, diğer yöneticiler ile birlikte karar vermektedir.

Okulumuzda görev alanına giren hizmetlerin sunumunda etkinliği ve verimliliği artırmak; hatasız işlem yapmak; iş mükemmelliğine ulaşarak Kaliteli hizmet sunmak; çalışanlarımız ile hizmet sunulan kişi, kurum ve kuruluşların mevcut ve geleceğe yönelik ihtiyaç ve beklentilerini de dikkate alarak, uygulamalara yön vermek; tüm çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlayarak, ekip çalışmasını bir yöntem haline getirmek ve yararlanıcı memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak amacıyla 2006 yılından itibaren kalite çalışmalarına başlanmış ve süreç yönetimi yasal şartlara bağlı kalarak bu doğrultuda gerçekleştirilmiştir. Eylül 2019 tarihinden itibaren TS EN ISO 9001:2015 & TS EN ISO 45001 & TS EN ISO 14001 Yönetim Sistemlerini kapsayan Entegre Yönetim Sistemi kurulmaya karar verilerek çalışmalar başlatılmıştır.

## PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş anketleri öğrencilere, velilere, çalışanlara ve sektöre uygulanmıştır. Anket analizleri sonucunda ilgili paydaşlarımıza geri bildirim yapılmıştır.

Elde edilen görüş ve öneriler sonucunda GZFT analizi yapılmıştır.

Yapılan anketler sonucunda öğrenci memnuniyetinin artırılmasında; rehberlik, sosyal ve kültürel faaliyetlerin aktif rol oynadığı görülmüştür. Okul-veli işbirliği çerçevesinde yapılan faaliyetler iletişim gücümüzü artırmakta olup, veli memnuniyetini olumlu etkilediği görülmektedir.

İşletmelerle yapılan iş birlikleri ve protokollerle, sektörle okul arasındaki bağın dinamik tutulduğu anket sonuçlarında gözlenmiştir.

Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri katılımcılıktır. Okulun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

Paydaşlar, kuruluşun hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç paydaş, dış paydaş, yararlanıcı, temel ortak ve stratejik ortak olarak sınıflandırılabilir. Paydaş analizi ile;

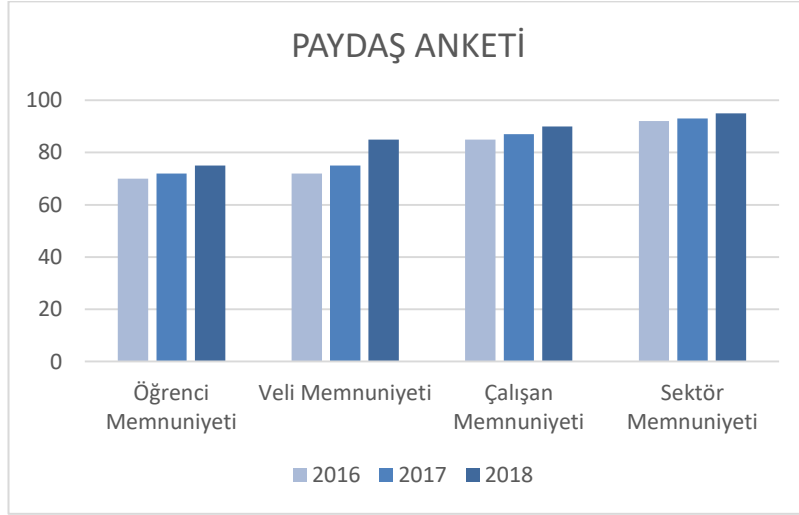
- Planlama sürecinin ilk aşamalarında paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması,
- Paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, kuruluşun faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması,

- Paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespiti,
- Paydaşların kuruluş hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri hakkında fikir edinilmesi,
- Paydaşların hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesi amaçlanmıştır.

Sıra No	PAYDAŞ ADI	İÇ/DIŞ/MÜŞTERİ, PAYDAŞ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİK VE DEĞERLENDİRME PUANI
1	Öğrenci	İç Müşteri	Kuruluştan etkilenir, hizmet alır, etkiler	5
2	Öğretmen	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	5
3	Okul yönetimi	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	5
4	İl/İlçe M.E.M./MEB	Dış Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	4
5	Destek Personeli	İç Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	3
6	Veli	Dış Müşteri/Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve hizmet alır	3
7	İşletmeler	Dış Müşteri/Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve hizmet alır	2
8	Toplum	Dış Müşteri/Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve hizmet alır	1
9	Meslek Kuruluşları	Dış Müşteri/Paydaş	Kuruluştan etkilenir ve etkiler	1
10	Kalkınma Ajansları	Dış Paydaş	Kuruluşu Etkiler	1
11	Yerel Yönetim	Dış Paydaş	Kuruluşu etkiler	1
12	Sendika	Dış Paydaş	Kuruluşu etkiler ve etkilenir	1

Sıra No	PAYDAŞ ADI	İLETİŞİM REKLAM VE TANITIM	İNSAN KAYNAKLARI	FİZİKİ, MALİ, BİLGİ KAYNAKLARININ YÖNETİMİ	İŞG YÖNETİM SÜRECİ	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	MESLEKİ EĞİTİM	REHBERLİK SÜRECİ ÇALIŞMALARI	KÜLTÜREL, SPOR TİF FAALİYETLERİ	HAYAT BOYU ÖĞRENME FAALİYETLERİ	ÖDÜL / CEZA SÜRECİ	EYS FAALİYETLERİ	YENİLİK, ARGE, SÜREKLİ İYİLEŞTİRME
1	Öğrenci	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Öğretmen	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Okul Yönetimi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	İl/İlçe M.E.M./Bakanlık	x	x	x		x	x	x	x	x	x		
5	Destek Personeli	x	x	x	x	x	x				x	x	
6	Veli	x		x	x	x	X	x	X				

7	İşletme	x				x	x					x
8	Toplum	x						x				
9	Meslek Kuruluşları	x							x			x
10	Kalkınma Ajansları	x										X
11	Yerel Yönetim	x	x									X
12	Sendika	x	X		X							



## GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF,FIRSAT,TEHDİT) ANALİZİ

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Okulumuz teşkilat yapısı, insan kaynakları, mali kaynakları, istatistiki verileri, teknolojik alt yapısı ve teknolojiyi kullanma düzeyi, kurumun bina envanteri ve diğer varlıkları, kurumda kullanılan raporlama sistemi, kurumun yapısı ve görev alanları dikkate alınarak daha önce yapılan GZFT analizi Stratejik Planlama Üst Kurulu ve stratejik planlama ve izleme ekibi katılımıyla gerçekleştirilen çalıştayla güncellenmiştir .

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen veriler Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. GZFT analizinden elde edilen veriler, 'Geleceğe Yönelim' bölümündeki amaç ve hedeflerin oluşmasına katkı sağlamıştır. GZFT analizi sonuçları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

PESTLE Analizi, stratejik planlama yaparken içinde yer aldığımız çevresel faktörleri irdelememize yarayan, bunların bizim üzerimizdeki etkilerinin neler olduğunu ve olacağını görmekte kullandığımız ve Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik, Yasal ve Ekolojik anlamda çevrenin ne olduğunu ve nereye gitmekte olduğunu gösteren bir analiz sayesinde kurumu dışarıdan etkileyen faktörler izlenerek fırsatlar, tehditler ve buna bağlı aksiyonlar belirlenmiştir.

Bu analizler geleceğe yönelik vizyonumuzun geliştirilmesi açısından oldukça önemlidir. Çevremizdeki ve hatta dünyadaki değişimi algılayarak bu değişime daha hızlı ve esnek bir biçimde uyum göstermemizi sağlar ve kontrolümüz dışında olan faktörleri takip etmemizi kolaylaştırır.



## GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Bursa'nın sanayi kenti olması dolayısıyla öğrencilerimizin istihdamının kolay olması
- Okulda çalışan öğretmenlerin alanında tecrübeli olması ve okulu tanınmaları
- Çalışanların motivasyonunun yüksek olması
- Yetkinlik seviyesi yüksek kadroya sahip olunması
- Kalite, İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmalarında diğer okullar arasında öncü olmamız ve fark yaratmamız
- Okulumuzdaki bazı bölümlerin ilimizde sadece okulumuz bünyesinde bulunması
- Sosyal, kültürel, sportif alanlarda okulumuzun başarılı sonuçlar elde etmesi,
- Bursa da ilk kez devlet okulları içinde TS-EN-ISO-9001-2000 Eğitimde Kalite Güvence Sistemi Belgesi alan okul olması
- Okulumuzda ISO 9001:2015 ve OHSAS 18001:2008 yönetim sistemlerinin aktif olarak kullanılıyor olması
- Okulumuzda Entegre Yönetim Sisteminin tüm süreçlerde aktif olarak işlemesi
- Milli Eğitim Bakanlığının MEGEP kapsamında gerçekleştirdiği yeniden yapılanma çalışmalarında okulumuz öğretmenlerinin etkin bir şekilde görev alması
- Her sınıfta etkileşimli tahtaların bulunması
- Hedef koyma alışkanlığının oturması
- Yönetim sistemleri çerçevesinde tüm verilerin analiz ediliyor olması
- Sektörle iş birliği çerçevesinde yapılan protokoller
- Atölyelerde güncel makine ve cihazların bulunması ve kullanılması
- Okul kütüphanesinin aktif kullanılıyor olması
- Paydaş anket sonuçlarının memnuniyet oranının yüksek olması

## ZAYIF YÖNLER

- Yeterli sayıda yardımcı personelin olmaması
- Öğrenciler arasındaki sosyal ve kültürel farklılıklar
- Mezun takip sisteminin yetersiz olması
- Rehber öğretmen eksikliği
- Öğrencilerin destek kurslarına olan ilgisizliği
- Teknik gezilerin yetersizliği
- Sosyal kulüplerin yeterince aktif işlememesi
- Temizlik ve hijyen konusunda öğrencilerde farkındalığın düşük olması



<b>FIRSATLAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitime %100 destek çalışmaları</li> <li>• Hürriyet MTAL kıyas okullar arasında güçlü marka algısı</li> <li>• Kalite, İSG v Çevre konularında bilgi ve tecrübemizin yüksek olması</li> <li>• Sanayi ve Ticari kuruluşların mesleki eğitime desteği</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimin önem kazanması</li> <li>• AB projeleri ve diğer projeler fonları</li> <li>• Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin Bakanlık ve İl genelinde daha fazla sayıda gerçekleşmesi</li> <li>• Üniversiteyle işbirliği imkânlarının olması</li> <li>• Sektörle iş birliği imkanının olması</li> </ul>
<b>TEHDİTLER</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun lokasyonu</li> <li>• Ödenek yetersizliği</li> <li>• Süratle değişen teknolojiye yetişememe kaygısı</li> <li>• İlimizin sürekli göç alması</li> <li>• Velilerin eğitim eksikliği</li> <li>• Öğrencilerin araştırma alışkanlığının düşük olması</li> <li>• Bağımlılık yapan maddelere ulaşmanın çok kolay olması</li> <li>• Disiplin cezalarının etkin olmaması</li> <li>• Öğrencilerdeki hedef ve motivasyon eksikliği</li> <li>• İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda yeterli maddi kaynağa ulaşamama kaygısı</li> </ul>

Okulumuzda stratejik planlama çalışmaları 2005 yılından itibaren yapılmaktadır. 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmasında daha önce yapılan stratejik planlarda göz önünde bulundurulmuştur. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı hazırlık sürecine kadar nasıl bir değişim ve gelişim gösterdiği incelenmiştir. Amaç ve hedef belirleme süreçlerinde öğrenci, veli, çalışan ve toplum beklentileri değerlendirilmiştir. Ayrıca 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde geçirilen Öz değerlendirme, Performans Değerlendirme, ISO 9001:2015, OHSAS 18001:2008, Beyaz Bayrak teftiş raporlarının olumlu ve olumsuz yönleriyle birlikte yeni kurulan 'Entegre Yönetim Sisteminin gereklilikleri' de planlamada dikkate alınmıştır.

Okulumuzun tecrübeli öğretmen kadrosuna sahip olmasının olumlu ve olumsuz yönlerini görmekteyiz. Özellikle tecrübeli meslek öğretmenlerinin çoğunlukta olması kurum kültürü açısından olumlu yönde etkilerken, Eğitim Teknolojileri ve ARGE faaliyetlerine uyumu güçleştirmektedir.

Öğrenci devamsızlığının fazla olması önemli problemlerimizden biridir. Bunun 10 gün özürsüz, 20 gün özürlü toplam 30 gün devamsızlık süresi motivasyonu zaten düşük olan öğrencinin bir hak olarak görmesi ve sonuna kadar kullanmak istemesi başarıyı

düşüren önemli faktörlerdendir. Devamsızlık konusunun çözümü için öğrenciyi okula çekecek sosyal ve kültürel faaliyetlerinin etkinliğinin artırılması faydalı olacaktır.

Velilerin öğrencilerini takip etmekteki yetersizliği olumsuz bir etkidir. Bunu gidermek amacıyla sınıf rehberlik faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir. Velilerin öğrencileri takibi amacıyla 8383 SMS sistemi etkin hale getirilmiştir.

Öğrenci yönlendirmelerinde okulumuzda kurulan tanıtım yönlendirme ekibinin etkin çalışmalarıyla 9. Sınıflar içinde tercih edilen okullar arasındayız. Ancak öğrenci sayımızın fazla olması projeleri hayata geçirirken bazı problemler doğurmaktadır.

Okulumuz kurum kültürüne sahip eski bir okul olması nedeniyle sanayi işbirlikleri çok etkin olarak yürütülmektedir. Bu işbirliklerini artırarak devam ettirmek ve sektördeki yerimizi güçlendirmek önemli bir stratejimiz olacaktır.

Okulumuzda AB projeleri ve kardeş okul çalışmaları etkin olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda her yıl düzenli olarak kardeş okullarımızla karşılıklı staj ve eğitim yapılmaktadır.3 öğretmen ve 6 öğrenci kardeş okullarımızla değişim yapmaktadır. Yüksek bütçeli ve geniş kapsamlı AB projeleri ile çok sayıda öğretmen ve öğrencimiz hareketlilik yapmıştır.

Ayrıca ülke genelinde ses getiren ARGE projelerimiz ve TÜBİTAK Projeleri her yıl kabul görerek takdir toplamaktadır.

## DIŞSAL FAKTÖRLER

### PESTLE ANALİZİ

DIŞSAL FAKTÖRLER	TESPİTLER (ETKENLER VE SORUNLAR)	KURUMA ETKİSİ		NE YAPILMALI ?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
Politik	*MEB 2023 VİZYONU	*Bakanlığımızın Vizyon 2023 hedeflerinin yayımlanmış olması ve uygulamaya konması		*Bakanlığın 2023 vizyonu çerçevesinde Hedef odaklı yönetim anlayışına geçilmesi
	* MEB politikaları		*Sınav sisteminin sürekli değişiklik göstermesi	*Öğrencilere sisteme zamanında adapte olması için gerekli rehberlik hizmetinin verilmesi
	* Avrupa Birliği uyum çalışmaları	*AB hibe projeleri sayesinde gelişim ve yenilik odaklı olması çalışılması		*Ekip ve iş birliği çalışmalarını artırmak
Ekonomik	* İşgücü ve istihdam	*Şehrimizde 5 tane farklı sanayi, bölgesinin olması	*Öğrencilerin meslek seçiminde bilinçli hareket etmemeleri *Eğitim ortamlarının alt	*Öğrencilere mesleki rehberlik yapılması *Eğitim ortamlarının istihdama ve yeni iş alanlarına göre yeniden tasarlanması.

			yapısının yeterli olmaması	
	*Sanayi şehri olunması	*İş olanaklarının fazla olması *İşletmelerde beceri eğitimi ve staj çalışmalarında kolaylık sağlanması		*Sanayi kuruluşları ile işbirliği içerisinde çalışılması
	*Okul Birliği Aile	*Destek personeli ihtiyacının karşılanması * Okul burs fonunun işletilmesi		*Burs ihtiyacı olan öğrencilerin belirlenmesi
	*Yerel Yönetim Desteği	*Çevre süreci ve atıkların yönetimi konusunda işbirliği yapılması *Yerel yönetimle alt yapı hizmetlerinin karşılanması		*Sıfır atık projesinin etkin şekilde uygulanması
	* Bakanlığın bütçe payı		*Ödeneklerin yetersiz gelmesi	*Protokollerin çoğaltılması
<b>Sosyolojik</b>	*Zararlı madde alışkanlığı	Sivil toplum kuruluşları, belediyeler, üniversitelerle işbirliği içinde olunması	*Toplumda zararlı madde kullanım oranının artması,	*Zararlı madde tüketimi ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri planlanması
	*İnternet bağımlılığı		* Öğrenciler arasında internet bağımlılığının artması;	*Derslerde telefon kullanımının engellenmesi için telefon dolaplarının yapılması *Öğrencilere zaman yönetimi ile ilgili eğitimin verilmesi
	*Sosyo-kültürel-sportif faaliyetler	* Okulumuzda bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım konusunda istekli olunması,		*Faaliyetlere katılımın desteklenmesi ödüllendirilmesi
	*Şehrin fazla göç alması		*Ailelerin sosyokültürel yapılarının farklılığı	*Aileler ile iletişim halinde olunması ve rehberlik çalışmalarının aktif olarak yapılması

	*Adrese dayalı kayıt sistemi		*Akademik başarısı düşük öğrenci sayısının fazla olması	*Ortaokul öğrencilerine yönelik okul ve meslek tanıtımlarının daha etkili yapılması.
<b>Teknolojik</b>	Bilgiye ulaşımın kolaylaşması	Okulumuzun teknolojik alt yapıya sahip olması	*Öğrencilerin bilgiye kolay ulaşmasından dolayı araştırma becerilerini kullanmak istememeleri  çalışanların teknolojiyi etkin kullanımının ihtiyaçları karşılayacak düzeyde olmaması	*Öğrencilere daha çok uygulama ve analiz düzeyinde araştırma projeleri verilmesi
	*Bilişim ve teknolojiye gelişmeler	*Hizmet kalitesinin artması	*Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması	*STK ve sanayi kuruluşlarından destek sağlamak için işbirliğini artırmak
	*Okul web sitesi	*Tüm paydaşlara EYS politikalarının duyurulabilmesi	*Bazı velilerin teknolojik gelişime ayak uyduramaması	*Veli toplantılarında konu ile ilgili rehberlik yapılması
	*Eğitimde AR-GE çalışmaları	*AR-GE çalışmalarının kurum içinde yaygınlaşması		*Tüm öğretmenlere proje yapması konusunda teşvik edilerek eşit haklar sağlanması
	*Uzaktan eğitim	*Öğretmenlerin kendilerini geliştirmesi ve yetkinliklerini artırması		
<b>Mevzuat-Yasal</b>	*MEB Mevzuatının uygulanması	*Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi		
	*MEB mevzuatında yapılan değişiklikler	*Çeviklikle yönetim	*Çalışanların yapılan değişiklikleri geç öğrenmesi	*Yasal şartlar tablosu ile ilgili süreç sorumlusu tarafından takibinin yapılması

	*Entegre Yönetim Sisteminin dayandığı uluslararası standartlar	*Kurumda İş sağlığı ve Güvenliği , çevre kültürünün oluşması  *EYS sistemi sayesinde iş kazalarının ,meslek hastalıklarının önüne geçilmesi  *Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı oluşması	*Çalışanların süreçler ile yönetim konusunda yeterli düzeyde bilgiye sahip olmaması	*EYS sistemi hakkında çalışanlara bilgilendirme eğitimi verilmesi *Çalışanları sistemin içerisinde katarak yaygınlaştırmanın sağlanması *Çalışma ortamları ve süreçlerin risk ve fırsatları belirlenerek sağlık ve güvenli çalışma ortamının düzenlenmesi
Ekolojik	*Şehrimizin deprem kuşağında yer alması		*Ülkemizin deprem riski altında olması, yeşil alanların azalması, trafik yoğunluğunun artması ile	*Deprem tatbikatlarının yılda en az 1kez senaryo kurularak yapılması .*Acil durum eylem planının güncel tutularak okulun muhtelif yerlerinde bulunması *Öğrencilere deprem ile ilgili bilinçlendirme eğitimi verilmesi
	Hava ve gürültü kirliliğinin artması		*İnsan sağlığına zarar vermesi	*Okulda toz ve gürültü ölçümlerinin yapılması
	Atık Bilinci	*OkulumuzdaSıfır atık Projesinin uygulanması *Entegre Yönetim Sisteminin dayandığı standartlarından birinin ISO 14001 Çevre Yönetim Standardı olması *Çevre ve Enerji Yönetim Ekibinin olması	*Tehlikeli atıkların insan sağlığına zarar vermesi	*Çevre yönetim süreci içerisinde atıkların bertaraf edilmesi ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi *Çevre duyarlılığı konusunda bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
	Toplumun çevre bilinci		*Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı	*Yeni kurulan EYS sistemi sayesinde bilinçli nesiller yetiştirmek

## GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Eğitim süreci içinde olan herkesin eğitimini tamamlaması da önceliklerimizdendir. Örgün eğitim içinde bulunan bireylerin okula devamlarının sağlanması ve motivasyonları da dikkate alınmaktadır. Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını artırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Endüstri ve imalat sektörünün ilimizde meslekî eğitimden mezun olan öğrencilerin istihdamı ve beklentiye cevap verebilecek nitelikte olması gerekmektedir.

AB'ye aday olan ülkemizin öğrenci ve öğretmenlerinin bu uyum sürecinde yurt dışı hareketlilikte bulunması, uluslararası, ulusal ve yerel projelerde yer alması yenilikçi yönetim anlayışımızın bir gerekliliğidir.

Bütün kaynaklarımızın verimli yönetilmesi de ancak kurumsal ve stratejik bir yönetim anlayışı ile mümkündür.

Temalara göre sorun ve gelişim alanlarımız aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Dezavantajlı grupların uyumu	Ödül/ Ceza Süreci Faaliyetleri	İletişim İşbirliği Organizasyonlar
Devam Devamsızlık	Ders Dışı Etkinlikler, Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	İnsan Kaynakları Yönetimi
Rehberlik Hizmetleri	EYS Faaliyetleri	Fiziki Kaynaklarının Yönetimi
Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetleri	Yenilik, Arge, Sürekli İyileştirme	Mali Kaynaklarının Yönetimi
Eğitim ve Oryantasyon	Müşteri Memnuniyeti faaliyetleri	Bilgi Kaynaklarının Yönetimi
	Ölçme Değerlendirme Süreci Faaliyetleri	İSG Yönetimi
	İstihdam	Çevre Yönetim Süreci



## **BÖLÜM III**



# **MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

## GELECEĞE YÖNELİM

Stratejik planların en önemli özelliği; hedeflere ve geleceğe yönelik olması, özellikle neyin yapılacağı konusuna odaklanması ve bunun nerede, ne zaman, kim tarafından yapılacağını ayrıntılı biçimde yer almasıdır. Stratejik planlamanın başarıya ulaşması için iki önemli faktör vardır. Bunlar misyon ve vizyondur. Misyon, belirlenen amaç ve hedefler üzerinde odaklanmış bir görev duygusudur. Vizyon ise organizasyonun ulaşmak istediği amaç ve hedefleri ifade eder.

Geleceğe yönelim bölümü, durum analizi yapıldıktan sonra stratejik planın misyon, vizyon, temel değerler ile stratejik amaç ve stratejik hedeflerinin bulunduğu, nereye ulaşmak istediğimizi açıkladığımız bölümdür.

=====

### Misyon:

**“Sanayinin ihtiyaçları doğrultusunda açılan alanlarda temel ve uygulamalı eğitimler vererek kendini sürekli geliştiren, çevreye duyarlı ,nitelikli meslek elemanı yetiştirmek”**

### Vizyon:

**“Öğrenci ve sanayi tarafından en çok tercih edilen nitelikte eleman yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.”**

=====

## KALİTE POLİTİKASI;

- Ülkemizin Nitelikli İşgücüne Katkı Sağlayacak, Sektöre Uygun Mesleki Yeterlilik Kazanmış, İş Sağlığı Ve Güvenliği Konusunda Donanımlı, Meslek Disiplinine Sahip, İş Ve Çalışma Ahlakı Olan Bireyler Yetiştirmeyi,
- Yükseköğrenimi Hedefleyen Öğrencilerimizi Desteklemeyi,
- Ar-Ge Ve İnovasyona Açık, Günün Koşullarına Uygun Teknolojiyi Kullanan; Enerji Verimliliği Konusunda Duyarlı Ve Bilinçli, Kendisiyle Ve Toplumla Barışık, Çağdaş, Demokratik Ve Kalite Bilincinde Öğrenciler Yetiştirmeyi,
- Kendini Geliştiren Ve Sorumluluklarının Bilincinde Çalışanlarımızla Tüm Paydaşlarımızın Memnuniyetini Artırmayı,



## **ÇEVRE POLİTİKASI;**

- Sürdürülebilirliği, Dünyanın Yaşama Ev Sahipliği Yapabilmesinin Temeli Olarak Çevre Konuları İle İlgili Tüm Paydaşlarımızda Farkındalık Oluşturmayı,
- Faaliyetler Sırasında Oluşan Zararlı Veya Zararsız Atıkların Çevreye Zarar Vermeden Yönetimini ,
- Çevre İle İlgili Yayınları İzleyerek, Mevcut Kanun Ve Yönetmeliklere Uymayı,
- Çevre Performansını Sürekli Geliştirmeyi,
- Çevre Kirliliğini, Çevre Yönetim Sistemiyle Birlikte, Kirliliğin Kaynağında Önlenmesi Prensipli Sayesinde En Aza İndirerek Kontrol Altında Tutmayı,

## **İSG POLİTİKASI;**

Eğitim - Öğretim Faaliyetlerimizin Tüm Aşamalarını Sağlıklı Ve Güvenli Bir Çalışma Ortamında Gerçekleştirmek Amacıyla Sağlıklı Bireylerin Oluşturulmasına Yönelik Sorumluluğumuzun Gereği Olarak;

- İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemini Dokümanite Ederek Uygulanmasını Ve Sürdürülmesini Sağlamayı,
- İş Kazaları Ve Meslek Hastalıklarının Önlenmesi İçin Önleyici Tedbirler Almayı, Olası Tehlikeleri Ortadan Kaldırarak Çalışanlarımız, Öğrenciler, Aileleri, Ziyaretçiler Ve Alt İşverenler İçin Güvenli Bir Ortam Sağlamayı,
- Çalışanların Katılımıyla Risk Analizleri Yaparak, İş Kazalarını Oluşturabilecek Riskleri, Yaralanma Ve Hastalıkları Önlemeyi,
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikamız Doğrultusunda, Paydaşlarımızın Da Her Aşamada Katkıda Bulunabileceği, İsg Hedeflerini Belirlemeyi, Bu Hedeflere Ulaşmak İçin Programlar Oluşturmayı, Uygulamayı Ve Sonuçların Gözden Geçirilerek İsg Yönetimi Ve Performansımızı Sürekli İyileştirmeyi,
- Paydaşlarımızda İş Sağlığı Ve Güvenliği Bilincinin Geliştirilmesi, Yerleştirilmesi Ve Sürekliliğinin Sağlanması İçin Eğitimler Yapmayı,
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Mevzuatına Ve Milli Eğitim Bakanlığı Yönetmeliklerine Uymayı,
- İş Sağlığı Ve Güvenliği Politikamızı Çalışanlarımıza, Paydaşlarımıza Ve Üçüncü Taraflara Duyurmayı Ve Sürekli Açık Tutmayı

Beyan Ve Taahhüt Ederiz.

## İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ

- Atatürk İlke Ve İnkılaplarını Esas Almak,
- Öğrencilere Yeni Bilgi, Beceri, Tutum Ve Alışkanlıkları Her Zaman Çağdaş Bir Eğitim Ortamında, Çağdaş Öğretim Metotlarıyla Birlikte Sunmak,
- Öğrenciyi Öğrenmeyi Öğretmek,
- Öğrencilerin Moral Ve Motivasyonunu En Üst Düzeyde Tutmak,
- Kaynakları Daha Etkin Ve Verimli Kullanmak,
- Sürekli İyileştirmeyi İlke Edinmek,
- Takım Çalışmasına Önem Vermek,
- Yaratıcı Değişimi Desteklemek,
- Etkin Bir İletişim Ve Bilgi Ağına Sahip Olmak,
- Çevreye Ve Doğaya Karşı Farkındalığı Gelişmiş Bireyler Yetiştirmek,
- Çalışana, Öğrenciyeye Ve Aileye Değer Vermek,
- Ortak Akıl Kullanarak Karar Almak,
- Eğitimde Kaliteyi Ön Planda Tutmak,
- Fırsat Eşitliğini Yaşatmak
- Tüm Paydaşların Memnuniyetini Esas Alarak Entegre Yönetimin Gereklere Uymaktır.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

TEMA	AMAÇ	HEDEF
<b>EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	1. Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının artırılması	1.1. Okula kayıt yapılan her öğrenciyeye oryantasyon eğitimi vermek 1.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı artırmak
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</b>	2. Mesleki ve teknik eğitime verilen değerin artırılması 3. Okul sanayii işbirliği etkinliğinin artırılması	2.1. Müşteri memnuniyetini en üst seviyede tutmak 2.2. Öğrenci başarısını artırmak 2.3. Yükseköğretime girişte başarı sayısını artırmak 3.1. Sektörün talep ettiği nitelikli iş gücünü yetiştirmek
<b>KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ</b>	4. Eğitim ortamları ve insan kaynaklarının geliştirilmesi, 5. Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-istihdam- üretim ilişkisinin güçlendirilmesi	4.1. Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım sayısını artırmak 4.2. Eğitim ortamlarının iyileştirilmesini sağlamak 4.3. Güvenli ve sağlıklı eğitim ortamı oluşturmak 5.1. Okul ve sanayii arasında protokoller oluşturmak



## **BÖLÜM IV**

# **AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER**

## 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının artırılması

**STRATEJİK HEDEF 1.1.1** Okula kayıt yapılan her öğrenciye oryantasyon eğitimi vermek

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
T1.A1.H1.PG01	Öğrencilere verilen seminer sayısı	8	9	10	11	12	12	Yılda 1
T1.A1.H1.PG02	Oryantasyon eğitiminden geçirilen öğrenci oranı (oryantasyon alan/ yeni kayıt)	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1
T1.A1.H1.PG03	Veli toplantısına katılan velilerin oranı	8	9	10	10	11	11	Yılda 2
T1.A1.H1.PG04	Okul aile birliği yemek bursundan faydalanan öğrenci oranı ( Burs Alan Öğrenci/Toplam Öğrenci)	%9.75	%10	%11	%12	%13	%14	Yılda 1
T1.A1.H1.PG05	Öğrenciler yapılan kişisel rehberlik sayısı	254	275	285	290	300	320	Yılda 2
T1.A1.H1.PG06	Okul disiplin kuruluna sevk edilen/ceza alan öğrenci sayısı	124	120	115	112	111	110	Yılda 1
T1.A1.H1.PG07	9. Sınıfların Bursa'da tarihi ve turistik yerlere yapılan ziyaret sayısı*	2	3	4	5	6	7	Yılda 1
T1.A1.H1.PG08	Dyned erişimine tüm öğrenciler tarafından ulaşımının sağlanma oranı*	%15	%50	%65	%70	%80	%100	Her ay

- \* simgesi Osmangazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü performans göstergelerini ifade eder.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.2.** Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı her yıl % 5 oranında artırmak

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
T1.A1.H2.PG01	Sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı	20	21	22	22	23	23	Yılda 1
T1.A1.H2.PG02	Yerel, ulusal ve uluslararası sportif müsabakalara katılan öğrenci sayısı	13	15	16	17	18	20	Yılda 1
T1.A1.H2.PG03	Gerçekleştirilen proje sayısı	35	40	42	44	46	50	Yılda 1
T1.A1.H2.PG04	Ulusal ve Uluslararası fonlarından yararlanmak için yapılan proje başvuru	2	3	4	5	6	7	Yılda 1

PG04	sayısı							
T1.A1.H2. PG05	Projelerde görev alan öğretmen sayısı	20	21	22	22	33	35	Yılda 1
T1.A1.H2. PG06	Projelerde görev alan öğrenci sayısı	70	80	85	90	95	100	Yılda 1

## EYLEMLER

S.No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlu	Koordinatör	Eylem Tarihi
1.1.1	Öğrencilere verilen seminer sayısının artırılması için öneri sisteminin aktif kullanımı sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	EYSS	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.2	Okula yeni kayıt yaptıran her öğrenciye oryantasyon eğitimi verilecektir.	Rehberlik Servisi	İlgili Md.Yard	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.3	Veli toplantıları ve bireysel görüşmelere katılımın aktif sağlanması için duyurular sms sistemiyle yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni	İlgili Md.Yard	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.4	Okul aile birliği yemek bursundan faydalanan öğrenci sayısının artırılması için kaynaklar artırılabilecektir.	Sınıf rehber öğretmeni Okul aile birliği	İlgili Md.Yard	Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Rehberlik servisinin etkinliği gerekli duyurularla artırılabilecektir.	Sınıf rehber öğretmeni	Rehberlik Servisi	Eğitim Öğretim Yılı
1.2.1	Öğrencilerin özgüven ve motivasyon kazanması için kulüp, projeler, sosyal aktiviteler ve sanatsal faaliyetlerin duyuruları yapılacaktır.	Sınıf rehber öğretmeni sosyal kulüp öğretmenleri	Rehberlik Servisi İlgili Md.Yard	Eğitim Öğretim Yılı
1.2.2	Ulusal ve uluslararası projelere katılım ekipleri genişletilecek, etkinlikler takip edilecektir.	Arge inovasyon proje ekibi	Okul müdürü	Eğitim Öğretim Yılı

## 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Mesleki ve teknik eğitime verilen değerin artırılması

**STRATEJİK HEDEF 2.1.1.** Müşteri memnuniyetini her yıl % 2 oranında artırmak

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF						İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
T2.A1.H.1. PG01	Eğitim öğretim sürecinden gelen bütün performans kriterlerine göre iyileştirme faaliyet sayısı	5	6	6	7	8	9	Yılda 2	
T2.A1.H.1. PG02	Basın yayın kuruluşlarında yer alma sayısı	8	10	11	12	13	15	Yılda 2	
T2.A1.H.1. PG03	İş Sağlığı ve Güvenliği genel memnuniyet oranı	%75	%80	%85	%87	%89	%90	Yılda 1	
T2.A1.H.1. PG04	Okulumuza merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1	

**STRATEJİK HEDEF 2.1.2 Öğrenci başarısını her yıl %2 oranında artırmak**

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme ve rapor sıklığı
T2.A1.H.2. PG01	İyileştirme yapılan eğitim ortam sayısı	33	38	39	40	42	45	Yılda 1
T2.A1.H.2. PG02	Okul öğrencileri genel başarı oranı	%55.1	%57	%58	%58.5	%59	%60	Yılda 2
T2.A1.H.2. PG02	Okul öğrencileri genel devamsızlık ortalaması	%3.69	%3.5	%3.3	%3.2	%3.1	%3	Her ay
T2.A1.H.2. PG03	Okul tarafından verilen yetiştirme ve destekleme kurs sayısı	84	53	65	70	75	80	Yılda 1
T2.A1.H.2. PG04	Okul Kütüphanesinden yararlanan kişi sayısı	652	700	720	740	760	800	Yılda 1

**STRATEJİK HEDEF 2.2.3. Yükseköğretime girişte başarı sayısını her yıl %1 oranında artırmak**

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme ve rapor sıklığı
T2.A1.H.3. PG01	Öğrencilerin üniversite yerleşme oranı (%) (Yerleşen/ Sınava Giren)	18	19	19,75	20	20,50	21	Yılda 1

**EYLEMLER**

S.No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlu	Koordinatör	Eylem Tarihi
2.1.1	EYS geliştirme ekiplerinin yaptığı iyileştirme faaliyetleri	EYS geliştirme ekipleri	EYS sorumlusu	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Basın yayın kuruluşları ile işbirliği yapılması	Okul tanıtım web yayın ekibi	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	İSG süreç faaliyetlerinin yapılması	İSG kurulu	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.1	Alan zümre performanslarının izlenmesi	Zümre başkanları alan şefleri	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.2	Yetiştirme ve destekleme kurslarının açılması	Zümre öğretmenleri	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Öğrenci devam ve başarı durumunu istenilen seviyeye getirmek için okul- veli işbirliğini artırmak	Tüm öğretmenler	Müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Okul sanayii işbirliği etkinliğinin artırılması

**STRATEJİK HEDEF 2.2.1.**Mezun olan öğrencilerin alanında istihdam oranını her yıl %2 oranında artırmak

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
T2.A2.H.1.PG01	İşletmeye yerleştirilen öğrenci oranı	%100	%100	%100	%100	%100	%100	Yılda 1
T2.A2.H.1.PG02	İstihdam edilen mezun öğrenci oranı	73	75	77	79	81	83	Yılda 1

### EYLEMLER

S.No	EYLEMLER	Eylem Sorumlusu	Koordinatör	Eylem tarihi
2.1.1	Entegre Yönetim Sisteminin tabana yayılımı sağlamak.	Entegre Yönetim Sistemi Sorumlusu	İSG'den sorumlu Md. Yard.	Eğitim öğretim yılı
2.1.2	Okul işletme iletişimini artırmak için faaliyetler planlamak	Alan şefleri	Koordinatör müdür yardımcısı	Eğitim öğretim yılı

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Eğitim ortamları ve insan kaynaklarının geliştirilmesi

**STRATEJİK HEDEF 3.1.1.** Öğretmenlerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım oranını her yıl %5 oranında artırmak

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
T3.A1.H.1.PG01	Gerçekleşen Kişisel ve Mesleki Eğitim Sayısı	20	25	26	27	28	30	Yılda 1
T3.A1.H.1.PG02	Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)	%22	%23	%24	%25	%25	%26	Yılda 1

**STRATEJİK HEDEF 3.1.2. İyileştirilen eğitim ortamı her yıl %5 oranında artırmak**

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme ve rapor sıklığı
T3.A1.H.2. PG01	Periyodik bakım-kontrol yaptırılan makine, araç-gereç sayısı	40	45	46	47	48	50	Yılda 2
T3.A1.H.2. PG02	Yıllık Makine Arıza Bildirim Sayısı	10	9	8	7	6	5	Yılda 2
T3.A1.H.2. PG03	İyileştirme yapılan fiziki ortam sayısı	10	12	14	15	16	17	Yılda 2

**STRATEJİK HEDEF 3.1.3. Kapatılan düzeltici faaliyet oranını her yıl %5 oranında kapatmak**

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme ve rapor sıklığı
T3.A1.H.3. PG01	Risk değerlendirme sonucunda tespit edilen df sayısı	95	93	92	90	87	85	Yılda 1

**STRATEJİK HEDEF 3.1.4. Gerçekleşen iş kazası ve meslek hastalığı sayısını her yıl % 1 oranında düşürmek.**

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme ve rapor sıklığı
T3.A1.H.3. PG01	Okulda gerçekleşen iş kazası sayısı	1	0	0	0	0	0	Yılda 1
T3.A1.H.3. PG01	Okulda gerçekleşen meslek hastalığı sayısı	0	0	0	0	0	0	Yılda 1



**STRATEJİK HEDEF 3.1.5.** Çevre ve enerji konusunda farkındalık artırmaya yönelik yapılan faaliyetleri her yıl %2 oranında artırmak.

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF						İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
T3.A1.H.5. PG01	Çevre ve geri dönüşüm konusunda gerçekleştirilen biliçlendirici eğitim sayısı	1	3	4	5	5	6	Yılda 1	
T3.A1.H.5. PG02	Enerji kaynaklarının verimli kullanılması ile ilgili verilen eğitim sayısı	0	1	1	1	1	1	Yılda 1	
T3.A1.H.5. PG02	Çevre ve enerji eğitimine katılan öğrenci oranını bir önceki yıla oranla artırmak	%60	%62	%64	%65	%66	%67	Yılda 1	
T3.A1.H.5. PG03	Çevre konusunda gerçekleştirilen farkındalığı artırmaya yönelik faaliyet sayısı	5	6	8	9	10	11	Yılda 1	

**STRATEJİK HEDEF 3.1.6.** Enerji kaynakları tüketimini her yıl % 1 oranında azaltmak.

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF						İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
T3.A1.H.6. PG01	Elektrik tüketim miktarını bir önceki yıla oranla%1 azaltmak	218.119,93 kwh	215938 kwh	213779 kwh	211642 kwh	209526 kwh	207431 kwh	Yılda 2	
T3.A1.H.6. PG02	Su tüketim miktarını bir önceki yıla oranla%1 azaltmak	15391 m3	15237 m3	15084 m3	15068 m3	14917 m3	14767 m3	Yılda 2	
T3.A1.H.6. PG03	Gaz tüketim miktarını bir önceki yıla oranla%1 azaltmak	120839 m3	119631 m3	118435 m3	117251 m3	116076 m3	114916 m3	Yılda 2	

**STRATEJİK HEDEF 3.1.7.** Her yıl toplanan atık miktarının %1 oranında artırmak.

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF						İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
T3.A1.H.7. PG01	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanma miktarının %1 oranında artırılması	3200 kg	3232 kg	3264 kg	3296 kg	3328 kg	3361 kg	Yılda 2	

## EYLEMLER

S.No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Koordinatör	Eylem Tarihi
1.1.01	Çalışanlara yönelik eğitim planlamak	Alan şefleri Zümre başkanları	EYS sorumlusu	Eğitim Öğretim Yılı
1.2.01	Atölyelerdeki makine ve araç gereçlerin periyodik bakım planlarının takibi yapılarak İSG önlemlerinin kontrolü sağlanması	Alan şefleri	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.3.01	Risk değerlendirme ekibi kurularak, olası tehlikeler ve riskler kontrol altında tutulması	Risk değerlendirme ekibi	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.4.01	Sağlıklı ve güvenli çalışma ortamları oluşturmak	Alan şefleri Kalite şefleri, Asgk üyeleri	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.5.01	Çevre ve enerji kaynaklarının verimli kullanımını sağlamak	Çevre ve enerji yönetim ekibi	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
1.7.01	Atık toplama alanlarının oluşturulması	Çevre ve enerji yönetim ekibi	Teknik müdür yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Mesleki ve teknik eğitimde eğitim- istihdam- üretim ilişkisinin güçlendirilmesi

**STRATEJİK HEDEF 3.2.1.** Okul ve sanayii arasında yapılan protokol sayısını her yıl en az bir adet artırmak

KOD	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT DURUM	HEDEF						İzleme ve rapor sıklığı
		2018	2019	2020	2021	2022	2023		
T3.A2.H.1.PG01	Sanayi kuruluşları ile yapılan protokol sayısı	9	12	15	17	19	20	Yılda 1	
T3.A2.H.1.PG02	Sektör gezisi sayısı	7	10	12	14	16	20	Yılda 1	

## EYLEMLER

S.No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Koordinatör	Eylem Tarihi
2.1.01	Sanayi -Okul işbirliği canlı tutulacak, protokol sayısı ve teknik gezi sayısı artırılabacaktır.	Koordinatör Md. Yard.	Okul Müdürü	Eğitim-öğretim yılı



## **BÖLÜM V**



# **MALİYETLENDİRME**

## MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme aşamasında, Okulumuzun amaç ve hedeflerine yönelik stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacı belirlenir. Maliyetlendirmenin amacı; geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması, politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmak, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantıyı güçlendirmek ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmaktır.

Planımızda amaçların gerçekleştirilmesine yönelik düzenlenen hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyetler belirlenirken hedeflere ulaştıracak faaliyetlerin gerçekleşme dönemi dikkate alınmıştır. Faaliyetlerin maliyetleri, plan dönemi boyunca yıllık artışları tahmini olarak hesaplanmıştır. Maliyet tablosunda öngörülen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların örtüşmesine dikkat edilmiştir. Tahmini maliyetlerin belirlenen kaynak miktarını aşması durumunda düşük maliyetli faaliyetlerin seçilmesi, amaç ve hedeflerin zamanının değiştirilmesi ve farklı kaynakların bulunması gibi yöntemler kullanılarak gerekli güncellemeler yapılacaktır.

- Stratejik hedef maliyetlerinin belirlenmesi
- Faaliyet maliyetlerinin belirlenmesi
- Stratejik amaç maliyetlerinin belirlenmesi



STRATEJİK PLANIN MALİYETLENDİRİLMESİ

## STRATEJİK PLAN MALİYET TABLOSU

TEMA A	STRATEJİK AMAÇLAR - HEDEFLER	2019 MALİYETİ	2020 MALİYETİ	2021 MALİYETİ	2022 MALİYETİ	2023 MALİYETİ
TEMA-1	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	72.000,00	88.000,00	95.000,00	104.000,00	114.000,00
	Stratejik Hedef 1.1	12.000,00	20.000,00	22.000,00	24.000,00	26.000,00
	Stratejik Hedef 1.2	60.000,00	68.000,00	73.000,00	80.000,00	88.000,00
TEMA-2	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	72.000,00	105.000,00	152.000,00	195.000,00	245.000,00
	Stratejik Hedef 2.1	12.000,00	20.000,00	30.000,00	35.000,00	45.000,000
	Stratejik Hedef 2.2	50.000,00	70.000,00	100.000,00	130.000,00	160.000,00
	Stratejik Hedef 2.3	10.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00	40.000,00
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	10.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00	40.000,00
	Stratejik Hedef 2.1	10.000,00	15.000,00	22.000,00	30.000,00	40.000,00
TEMA-3	<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	225.000,00	185.000,00	248.000,00	315.000,00	405.000,00
	Stratejik Hedef 3.1	15.000,00	25.000,00	35.000,00	45.000,00	60.000,00
	Stratejik Hedef 3.2	75.000,00	30.000,00	50.000,00	70.000,00	80.000,00
	Stratejik Hedef 3.3	50.000,00	50.000,00	60.000,00	70.000,00	75.000,00
	Stratejik Hedef 3.4	19000	15000	21000,00	30.000,00	45.000,00
	Stratejik Hedef 3.5	15000	15000	22.000,00	35.000,00	50.000,00
	Stratejik Hedef 3.6	22000	20000	25.000,00	30.000,00	45.000,00
	Stratejik Hedef 3.7	20000	30000	35.000,00	40.000,00	50.000,00
	<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	4.500,00	5.000,00	6.500,00	7.000,00	8.500,00
	Stratejik Hedef 2.1	4.500,00	5.000,00	6.500,00	7.000,00	8.500,00
<b>TOPLAM MALİYETİ (TL)</b>		383.500,00	398.000,00	523.500,00	651.000,00	567.500,00

**STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ (TL)**

## BÖLÜM VI

# İZLEME DEĞERLENDİRME

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyettir. Raporlama izleme faaliyetinin temel aracıdır. İzleme raporları objektif olmalıdır. İlerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmelidir.

Okulumuz Stratejik Planı'nın onayı alınıp, uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken, her yıl toplanacak veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu vb. hususlar) değerlendirilecektir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır. Raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.

Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

İzleme ve Değerlendirme Dönemi	Uygulama Dönemi	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Raporlama Dönemi	Sorumlu
<b>Birinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Ocak-Haziran Dönemi</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürüne sunulması.</li><li>3. Elde edilen sonuçların değerlendirilmesi.</li><li>4. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	Her yılın Haziran ayı sonuna kadar	Stratejik plan izleme ekibi

<b>İkinci İzleme ve Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Tüm yıl</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi.</li><li>2. Okul Müdürü başkanlığında yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.</li><li>3. SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır.</li></ol>	<b>İzleyen yılın Ocak ayı sonuna kadar</b>	<b>Stratejik plan izleme ekibi</b>
--	----------------	--	--	------------------------------------

## **EKLER**

### **EK-1 ORGANİZASYON ŞEMASI**